

Селищному голові
Івану Камінському

(ПІБ повністю)

(адреса реєстрації або проживання)

(конт. телефон)

(обов'язково вказати пільги за наявності)

ЗАЯВА

1. Прошу прийняти мене на квартирний облік при виконкомі Слобожанської селищної ради

2. Посада і місце роботи _____

3. Я і моя сім'я зареєстровані за адресою: _____

_____ з _____ року

(постійно чи тимчасово)

4. У даний час проживаю за адресою: смт/с _____ пошт.індекс _____

вулиця _____ будинок _____ корпус _____ квартира _____

5. Житлова площа, яку займаю належить: _____

(виконкому, відомству, приватній особі)

6. На основі яких документів займаю житлову площу _____

(ордер, номер, дата, ким виданий; договір найму/піднайму/оренди, номер, дата, з ким укладено; рішення, номер, дата, ким видане, тощо)

7. Моя сім'я складається з _____ осіб, а саме:

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Рік народження	Родинні відносини	Місце роботи, навчання

8. Я і члени моєї сім'ї маємо (або не маємо) у приватній власності наступне житло:

(адреса, площа, ПІБ власника)

9. У період з 1992 року я та члени моєї сім'ї були зареєстровані за наступними адресами:

(адреса, хто проживав)

10. Наявність пільг _____

(вказати: учасник війни, дитина війни, інвалід війни, інвалід I гр., інвалід II гр., інвалід III гр., члени сім'ї загиблого, одинока мати, сирота, багатодітна сім'я, учасник ліквідації наслідків ЧАЕС, тощо)

11. До заяви додаю:

1. Копії паспорта, ID-карти з Довідкою №13 усіх членів сім'ї на _____ арк.
2. Копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду усіх членів сім'ї на _____ арк
3. Оригінал довідки про склад сім'ї на _____ арк
4. Копії свідоцтва про народження дитини, свідоцтва про шлюб, про розірвання шлюбу, копії рішень суду, інших документів, що підтверджують родинні зв'язки на _____ арк
5. Копія технічного паспорта на житло (ордер) та копія документу, що підтверджує право власності на _____ арк
6. Оригінал довідки з місця роботи (навчання, перебування на обліку в центрі зайнятості, тощо) усіх членів сім'ї на _____ арк
7. Оригінал Акту обстеження житлово-побутових умов сім'ї на _____ арк
8. Інформаційна довідка з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність/відсутність житла на кожного члена сім'ї на _____ арк
9. Довідки з попередніх місць реєстрації проживання (за період з 1992 року), що підтверджують відсутність житла на праві власності за цими адресами на _____ арк
10. Копії документів, які підтверджують пільги, а саме:
_____ на _____ арк
_____ на _____ арк
11. Документ, який підтверджує невідповідність житлового приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам на _____ арк
12. Копія договору найму/піднайму/оренди (не менше 5 років) на _____ арк
13. Оригінал медичного висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність тяжкої форми хронічного захворювання на _____ арк
14. Копія довідки про взяття на облік ВПО на кожного члена сім'ї на _____ арк
15. Акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) у разі наявності зруйнованого (непридатного) житлового приміщення на _____ арк
16. Інші документи, а саме:
_____ на _____ арк
_____ на _____ арк

« _____ » _____ 20 ____ року

Підписи та ПІБ всіх повнолітніх членів сім'ї
(здійснюються особисто! у присутності працівника ЦНАП):

ПОВІДОМЛЕННЯ ____

Ви та члени Вашої сім'ї повинні щорічно **до 01 жовтня кожного року** надавати оновлені документи (довідку про склад сім'ї, довідки про місце роботи всіх членів сім'ї, тощо).

У разі не поновлення документів Ви будете зняті з квартирної обліку.

Крім того, Вам необхідно невідкладно інформувати виконавчий комітет у випадку покращення житлових умов (отримання житла, його придбання, спадщина, тощо)

(підпис)

(дата)